

Öğrencinin

Adı Soyadı

Okul No / Sınıfı

Zabıt
Katıplığı

Hafta	Ders Saati	Konular	Yapılan İş
1	8	HUKUK DİLİ VE TERMİNOLOJİSİ	
	8	Modül: Temel Hukuk Kuralları Toplumsal Düzen Kuralları	
	8	Hukukta Yaptırım Türleri Modül: Yargı Teşkilatı ve Yargı Bilişim Sistemleri	
2	8	Türk Yargı Teşkilatının Yapısı, Görevleri, İşleyişi Modül: Adalet Psikolojisi	
	8	Tutuklu ve Hükümlü Kavramları	
	8	CUMHURİYET BASSAVCILIĞI ve KALEM HİZMETLERİ	
3	8	Modül: CBS Müracaat ve Soruşturma İşlemleri Modülü	
	8	Cumhuriyet Savcılığı Teşkilatı CBS Kalemde Oluşturulan Bürolar	
	8	İhbar-şikayet Zorla getirme işlemi	
	8	İfade almada yasak usuller Soruşturma yazışmaları(tanımlar)	
4	8	Modül: CBS Kalem İşlemleri Tutuklama, yakalama	
	8	Tahliye, yakalamanın kaldırılması Modül: İlamat ve infaz işlemleri	
	8	Ön ödeme işlemleri Kabahat işlemleri	
	8	KAMU HUKUKU ve ÖZEL HUKUK	
5	8	Modül: Yönetim Teşkilatının Yapısı ve Etik Kurallar Merkezi Yönetimin Özellikleri	
	8	Yararları Sakıncaları	
	8	Yerel Yönetimin Özellikleri Yararları	
	8	Zararları	
6	8	HUKUK MAHKEMELERİ KALEM HİZMETLERİ	
	8	Modül: Tevzi ve Vezne İşlemleri Tevzi Evrak İşlemleri Vezne Evrak İşlemleri	
	8	Modül: Veraset ve Velayet İşlemleri Veraset işlemleri	
7	8	Velayet işlemleri	
	8	Modül: Disiplin Tutuklaması İşlemleri Disiplin Soruşturması	
8	8	STANDART TÜRK KLAVYESİ	
	8	Modül: Tuşları Doğru Kullanma Harf Tuşlarını Kullanma	
	8	Yardımcı Tuşlar Modül: Yazı Yazma Sayı tuşları	
9	8	Sayı TuşlarıSürelili Metin Yazma	
	8	Sürelili metin yazma	
	8	YÜKSEK YARGI KALEM HİZMETLERİ	
10	8	Modül: Bölge Mahkemeleri Kalem Hizmetleri	
	8	Bölge Adliye Mahkemelerinde Tutulan Defterler	
11	8	Modül: Yüksek Mahkemelerin Kalem Hizmetleri	

Hafta	Ders Saati	Konular	Yapılan İş
	8	Anayasa Mahkemesinde Tutulan Dosyalar	
12	8	Anayasa Mahkemesinde Tutulan Defterler	
	8	Anayasa Mahkemesinde Kullanılan Kartonlar	
	8	Uyuşmazlık Mahkemesinde Kullanılan Dosyalar, defterler, klasörler	
13	8	İDARE VERGİ MAHKEMELERİ KALEM HİZMETLERİ	
	8	Modül: İdare Hukuku ve İdari Yargı İşlemleri	
	8	Türk İdare Teşkilatının Yapısı, İşleyişi	
14	8	Kamu Görevlilerinin Sınıflandırılması	
	8	İdarenin Varlıkları, Borçları	
	8	İdarenin Mal Edinme Usulleri	
15	8	İdari İşlemler	
	8	Kamu Hizmeti	
	8	İdari Yargı	
16	8	Modül: Yürütmeyi Durdurma Kararı Evrak İşlemleri	
	8	Yürütmenin Durdurulmasına İlişkin Kavramlar	
	8	Yürütmenin Durdurulması Takibinin Reddi İşlemleri	
17	8	Modül: İdari Yargı Tebligat İşlemleri	
	8	Tebliğat İşlemleri	
	8	HUKUKİ DOSYALAMA ve ARŞİVLEME	
18	8	Modül:Evrak Tasnif İşlemleri	
	8	Hukuk Dosyalama Sistemleri	
	8	Hukuk Büroları ve Adli Arşivleme Sistemleri	
19	8	Modül: Gelen Evrak İşlemleri	
	8	Gelen Belgeler	
	8	Giden Belgeler	
20	8	BİLGİSAYARDA HIZLI KLAVYE KULLANIMI	
	8	Modül: Hızlı Yazı Yazma	
	8	Harf ve Sayı Tuşları	
21	8	Noktalama işaretleri ve yardımcı tuşlar	
	8	Modül: Süreli ve Sesli Metinler	
	8	Süreli metin çalışmaları	
22	8	Etkin Dinleme ve Yazma	
	8	DURUŞMA VE KARAR İŞLEMLERİ	
	8	Modül: Tebligat İşlemleri, Duruşma İşlemleri	
23	8	Duruşma ve tahkikat tebligat evrakı hazırlama	
	8	Tebliğat İşlemleri, Reddi hakim işlemleri	
	8	Posta işlemleri, Dava Dosyasını Tanzim Etme	
24	8	Duruşmaya hazırlık	
	8	Modül: Ara Karar İşlemleri	
	8	Keşif işlemleri	
25	8	Bilirkişi işlemleri	
	8	Giden Talimat İşlemleri	
	8	Adli Yazışmalar	
26	8	Modül: Karar ve Karar Sonrası İşlemler	
	8	Karar, gerekçeli karar, Karar sonrası Evrak İşlemleri	
	8	Hükmün açıklanmasının geri bırakılması	
27	8	Modül: Gelen Talimat ve Değişik İşlemleri	
	8	Gelen Talimat İşlemleri, Sesli ve Görüntülü Bilişim Sistemleri, Değişik İş İşlemleri	
	8	Modül: Emanet İşlemleri	
28	8	Emanete Aldırma İşlemleri, Emanet	
	8	Memurluğu ve Emanetlerle İlgili	
	8	Yazışmalar, Emanetten Çıkarma İle İlgili Yazışmalar	
29	8	İCRA. NOTER VE AVUKAT KATIPLIĞI İŞLEMLERİ	

Hafta	Ders Saati	Konular	Yapılan İş
25	8	Modül: İcra Katipliği Dosya Evrak İşlemleri	
	8	Takip	
26	8	Defter kayıt işlemleri	
	8	Modül: İcra Katipliği Satış İşlemleri	
	8	Gelen Talimat Dosya İşlemleri	
27	8	Satış İşlemleri	
	8	Modül: Hukuk Bürosu Katiplik İşlemleri	
	8	Hukuk Bürosu İç İşlemler Hukuk Bürosu Dış İşlemler	
28	8	PERSONEL HUKUKU Modül: Personel Özlük İşlemleri Terfi ve İntibak	
	8	Tebliğ ve Tebellüğ Personel Sicil Kadro Bilgileri ve Türleri Nöbetle ilgili yöntem tür ve şekiller	
	8	İzin türleri, kullanma süre biçimleri Disiplin ve disiplin kararı ile ilgili kavramlar	
	8	Modül: Komisyon, sınav atama ve apostil işlemleri	
29	8	Personel sınav işlemleri İlgili mevzuata göre atama işlemleri	
	8	Apostil ile ilgili işlemler Modül: İdari İşler Kalem Hizmetleri Mutemetlik kavramı	
	8	Mutemet işlem basamakları Modül: Nöbet ve Nöbetçi işlemleri	
30	8	Adli Nöbetle ilgili kavramlar Adli Nöbetle ilgili aşamalar ve içeriği	
	8	CEZA İNFAZ KATIPLİĞİ HİZMETLERİ Modül: Ceza Muhakemesi Hukuku ve Ceza Hukuku İşlemleri	
	8	Ceza Hukuku İşlemleri Ceza Hukukunun Kaynakları Ceza Hukukunda Temel İlkeler	
	8	Ceza Hukuku Kavramları Ceza Muhakeme Hukukunun Amacı Ceza Muhakemesinin Evreleri	
31	8	Ceza Muhakemesine Hakim olan ilkeler Ceza Muhakemesinde kişiler	
	8	İlam ve infaz işlemleri	
	8	Modül: Tutuklama ve Tahliye Kararlarının Evrak İşlemleri	
32	8	Tutuklama kararı işlemleri Tahliye kararı işlemleri	
	8	Modül: Yakalama ve Yakalamayı Kaldırma İşlemleri	
	8	Yakalama kararı işlemleri, yakalamanın kaldırılması kararı işlemleri	
33	8	YARGI YAZIŞMALARI	
	8	Modül: Adli ve İdari Yargı Defter ve Kartonlar	
	8	Adli Yargı Ceza Mah. Tutulacak Kayıtlar	
34	8	Modül: Muhabere İşlemleri, Rapor Alma İşlemleri	
	8	Modül: Düzenleme ve Günleme İşlemleri	