

# ÜCRETLİ ÖĞRETMEN EKDERS ÖDEMESİ

MYS - HARCAMALAR - YENİ HARCAMA

- 1 - **Bütçe Yılı** - OTOMATİK GELİR - 2021
- 2 - **Ödeme Kaynağı Türü** - MERKEZİ YÖNETİM
- 3 - **Ödeme Kaynağı Alt Türü** - MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BÜTÇESİ
- 4 - **İşin Adı** - OCAK AYI ÜCRETLİ ÖĞRETMEN EKDERS ÖDEMESİ
- 5 - **İşin Tanımı** - OCAK AYI ÜCRETLİ ÖĞRETMEN EKDERS ÖDEMESİ
- 6 - **Öeb Açıklaması** - OCAK AYI ÜCRETLİ ÖĞRETMEN EKDERS ÖDEMESİ +Yeni Öeb
- 7 - **Harcama Türü** - PERSONEL GİDERİ
- 8 - **Harcama Alt Türü** - EKDERS ??????
- 9 - **Program Türü** : ORTAÖĞRETİM (**HARCAMA YETKİSİ BULUNAN OKUL TÜRLERİNE GÖRE DEĞİŞİKLİK GÖSTERİR. ÖRNEĞİN İMAM HATİP ORTAOKULLARI**) 10 - **Alt Program Türü** : MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM (**DİĞER LİSE TÜRLERİNDE FARKLILIK GÖSTEREBİLİR**)
- 11 - **Faaliyet Türü**: MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİME YÖNELİK EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ (**DİĞER LİSE TÜRLERİNDE FARKLILIK GÖSTEREBİLİR**)
- 12 - **Alt Faaliyet Türü** : MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM (**DİĞER OKUL TÜRLERİNDE FARKLILIK GÖSTEREBİLİR**)
- 13 - **Bütçe Tertibi-Kullanılabilir Ödenek** Ekle 37.266.410.8453.13.70.01.01.04.- Ödenek Kontrol - **ÖDENEĞİNİZ EKRANA YANSIMIS OLMALIDIR - ÖDENEK ÜSTÜ ÖDENDİĞİNDEN 0 (SIFIR) VEYA EKSI DE OLSA DEVAM EDİNİZ.**
- 14 - **Ön Ödeme Türü** - **ÖN ÖDEME YOK**
- 15 - **Görüntüleme Yetkisi** - İSTEĞİNİZE GÖRE SEÇİNİZ
- 16 - **Kaydet/Güncelle** - Kaydet
- 17 - **ALT TAN** - İLERİ
- 18 - **SAĞ ALT** - ÖDEME EMRİ OLUŞTUR
- 19 - **AÇILAN SAYFADAN "Ödeme Emri Tür Kodu" KISMINA "PERSONEL GİDERİ" - "Ödeme Yöntemi Kodu" İSE "HAZİNE İÇİNDEN YURTIÇI HESABA ÖDEME" SEÇİLEREK - Kaydet/Güncelle - Kaydet**
- 20 - **ALT TAN** - İLERİ
- 21 - **SOL ÜSTTEN** - **"Harcama Alt Türü" - EKDERS**
- 22 - **Hak Sahibi Bilgileri SATIRINDA Ödeme Yapılacak Kişi/Kurum BİZ OKULUMZUN VERGİ NO VE IBAN BİLGİLERİNİ YAZIYORUZ (Bu satıra yazılacak bilgiler mal müdürlüğüne göre değişiklik gösterebilir. )**
- 23 - **MAVİ EKRANDA KURUM ADI GELDİ**
- 24 - **İBAN KISMINDAN KURUM İBANINI SEÇİNİZ. DİĞER KISIMLAR BOŞ KALSIN**
- 25 - **Ödeme Emri Detay Bilgileri SATIRINDAN Alt Faaliyet "MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM" SEÇİLECEK (DİĞER OKUL TÜRLERİNDE FARKLILIK GÖSTEREBİLİR)**
- 26 - **SAĞ TARAF "İşlemler" KISMINI AÇARAK "+ Ödeme Kalemi Ekle" TIKLA**
- 27 - **AÇILAN DETAY KISMİNİN "Ödeme Kalemi Türü" KISMINDAN - "DERS ÜCRETİ KARŞILIĞINDA GÖREVLENDİRİLENLERİN ÜCRETİ" KISMİNİ SEÇ BORDRO daki BÜRÜT TUTARI YAZIYORUZ**
- 28 - **Bütçe Tertibi KISMINDA SADECE TEK BİR TETİP AÇILIR - 37.266.410.8453.13.70.01.01.04.10.05 SEÇ (SON DÖRT KOD**
- HARİÇ DİĞER KAODLAR DİĞER OKUL TÜRLERİNDE FARKLILIK GÖSTEREBİLİR)**
- 29 - **SAĞ TARAF "İşlemler" KISMİNİ AÇARAK "+ Ödeme Kalemi Ekle" TIKLA**
- 30 - **AÇILAN DETAY KISMİNİN "Ödeme Kalemi Türü" KISMINDAN - "SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ - GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞAN " KISMİNİ SEÇ**
- 31 **Ödeme Emri Detay Bilgileri SATIRINDAN Alt Faaliyet "MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM" SEÇİLECEK (DİĞER OKUL TÜRLERİNDE FARKLILIK GÖSTEREBİLİR)**
- 32 **Bütçe Tertibi KISMINDA SADECE TEK BİR TETİP AÇILIR - 37.266.410.8453.13.70.01.02.04.10.01 SEÇ (SON DÖRT KOD**
- HARİÇ DİĞER KAODLAR DİĞER OKUL TÜRLERİNDE FARKLILIK GÖSTEREBİLİR)**
- 33 - **KESİNTİLERİ YAPIYORUZ; EKRANIN SAĞINAKİ DETAY İŞLEMLERİ-KESİNTİ EKLE**  
1-VERGİ- GELİR VERGİSİ (BORDROYA GÖRE YAZILACAK)

2-VERGİ- Damga Vergisi - Maaş, Ücret vb. Her Ne Adla Olursa Olsun Hizmet Karşılığı Yapılan Ödemeler (Avans Dâhil)  
Nedeniyle Düzenlenen Makbuzlar ile Bu Mahiyetteki Kâğıtlar (BORDROYA GÖRE YAZILACAK)

3- SGK- Malüllük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi (İŞVEREN -İŞÇİ) (BORDROYA GÖRE YAZILACAK)

4-SGK- Malüllük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi (İştirakçi-İşçi) (BORDROYA GÖRE YAZILACAK)

34 - EKRANIN SAĞINDAKİ YİNE DETAY İŞLEMLERİNİN İÇERİSİNDEN **DiĞER DETAY EKLE YAPARAK ÜCRETE VERGİ İNDİRİMİNİ GERÇEKLEŞTİRİYORUZ**

**DETAY TÜRÜ-İNDİRİM DETAY ALT TÜRÜ- ÜCRETLERDE VERGİ İNDİRİMİ** (BORDROYA GÖRE YAZILACAK)

35 SGK İŞYERİ SİCİL NUMARALARINI İLGİLİ ALANLARA YAZDIKTAN SONRA

36 - SAĞ ALT KISIMDAN "Kaydet/Güncelle"

37 - ALT KISIMDAN - İLERİ

38 - AÇILAN **Ödeme Emri Ekleri** SAYFASINDA HERHANGİ BİR İŞLEM YAPMADAN

39 - ALT KISIMDAN "İleri" TIKLAYIN

40 - OLUŞTURULAN ÖDEME BELGESİNİ SAĞ ALT KISIMDAN "**Onaya Gönder**" "**Tamam**"

41 - BELGE "HARCAMA YETKİLİSİNDE"

42 - HARCAMA YETKİLİSİ MYS'YE GİREREK HARCAMALAR - ÖDEME EMİRLERİ - KISMINDAN İLGİLİ BELGEYİ SEÇİP - "**Görüntüle**" ARDINDAN SAĞ ALT KISIMDAN "**Onayla**" HEMEN YANINDAN İSE "**Muhasebeye Gönder**"

TOBB MESLEKİ VE TEKNİK ANAHTARLI LİSESİ

TOBB

2017