

PANSİYON ÖDENEK AKTARIMI %88-%12

MYS – HARCAMALAR – YENİ HARCAMA

1 - “Bütçe Yılı” – OTOMATİK GELİR – 2021

2 - “Ödeme Kaynağı Türü” – MERKEZİ YÖNETİM

3 - “Ödeme Kaynağı Alt Türü” – MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BÜTÇESİ

4 - “İşin Adı” – ÖRNEĞİN PANSİYON ARALIK-2021 ÖDENEK AKTARIMI 5 - “İşin Tanımı” – ÖRNEĞİN PANSİYON ARALIK-2021 ÖDENEK AKTARIMI

6 - “Öeb Açıklaması” – LİSESİ PANSİYON ARALIK-2021 ÖDENEK AKTARIMI +Yeni Öeb Açıklaması

7 - “Harcama Türü” – TRANSFER HARCAMASI

8 - “Harcama Alt Türü” – HANEHALKI VE İŞLETMELERE YAPILAN TRANSFER

9 - “Program Türü” TÜM LİSELER İÇİN/ORTAÖĞRETİM - İHOLAR İÇİN/TEMEL EĞİTİM

10 - “Alt Program Türü” MESLEK LİSELERİ İÇİN/MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM -

GENEL LİSELER İÇİN/GENEL ORTAÖĞRETİM - DİN ÖĞRETİMİNE BAĞLI OKULLAR İÇİN/DİN ÖĞRETİMİ

11 - “Faaliyet Türü” MESLEK LİSELERİ İÇİN/MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİME YÖNELİK EĞİTİM VE ÖĞRETİM

HİZMETLERİ - GENEL LİSELER İÇİN/GENEL ORTAÖĞRETİME YÖNELİK EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ

İMAM HATİP LİSELERİ İÇİN/DİN ÖĞRETİMİNE YÖNELİK EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ AİHL İMAM

HATİP ORTAOKULLARI İÇİN/DİN ÖĞRETİMİNE YÖNELİK EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ İHO

12 - “Alt Faaliyet Türü” MESLEK LİSELERİ İÇİN/MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL LİSELER İÇİN/ GENEL ORTAÖĞRETİME YÖNELİK EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ İMAM HATİP LİSELERİ İÇİN/DİN ÖĞRETİMİ AİHL

İMAM HATİP ORTAOKULLARI İÇİN/DİN ÖĞRT. İHO

13 - Bütçe Tertibi-Kullanılabilir Ödenek Ekle

14 - 37.98.420.**289**.13.70.01.**05.04** (SON İKİ KOD HARIÇ DİĞER OKUL TÜRLERİNDE FARKLILIK GÖSTEREBİLİR)

15 - **Ödenek Kontrol** – ÖDENEĞİNİZ EKRANA YANSIYIŞ OLMALIDIR – ÖDENEK YOKSA DEVAM ETMEYİNİZ -16

- **Ön Ödeme Türü** – ÖN ÖDEME YOK

17 - **Görüntüleme Yetkisi** – İSTEĞİNİZE GÖRE SEÇİNİZ

18 - **Kaydet/Güncelle** – Kaydet

19 - ALTTAN – İLERİ

20 - AÇILAN EKRANIN SAĞ ALT KISMINDA BULUNAN “**Ödeme Emri Oluştur**” TIKLANIR.

21 - GELEN EKRANDA “**Ödeme Emri Tür Kodu**” “TRANSFER HARCAMASI” VE “**Ödeme Yöntemi Kodunu**” “HAZİNE_ÜZERİNDEN_YURTIÇI_HESABA_ÖDEME” SEÇİNİZ.

22 - AÇIKLAMANIZ İLGİLİ HÜCREYE GELMİŞSE SAĞ ALT KISIMDAN “**Kaydet/Güncelle**” AÇIKLAMA YOKSA AÇIKLAMA EKLEYEREK “**Kaydet/Güncelle**” 23

- ALTTAN İLERİ

24 - GELEN EKRANDA SOL ÜSTTEN – “Harcama Alt Türü” – “HANEHALKI VE İŞLETMELERE YAPILAN TRANSFER” SEÇİNİZ

25 - “**Hak Sahibi Bilgileri**” SATIRINDA “**Ödeme Yapılacak Kişi/Kurum**” KISMINA OKULUNUZUN VERGİ KİMLİK NUMARASINI YAZARAK BÜYÜTEÇ SİMGESİNİ TIKLA

26 - MAVİ EKRANDA OKULUNUZUN ADI GELDİ-İBAN KISMINDAN OKULUNUZUN BU ÖDEME İÇİN KULLANDIĞINIZ İBANINI SEÇİNİZ. DİĞER KISIMLAR BOŞ KALSIN

27 - “**Ödeme Emri Detay Bilgileri**” SATIRINDAN “**Alt Faaliyet**” MESLEK LİSELERİ İÇİN/ORTAÖĞRETİM PANSİYON HİZMETLERİ - GENEL LİSELER İÇİN/ ORTAÖĞRETİM PANSİYON HİZMETLERİ - İMAM HATİP LİSELERİ İÇİN/ DİN ÖĞRETİMİ PANSİYON HİZMETLERİ

28 - SAĞ TARAF “**Detay İşlemler**” KISMINI AÇARAK “+ **Ödeme Kalemi Ekle**” TIKLA

29 - AÇILAN DETAY KISMİNIN “**Ödeme Kalemi Türü**” KISMINDAN – “EĞİTİM AMAÇLI DİĞER TRANSFERLER” KISMINI SEÇ

30 - **Bütçe Tertibi** KISMINDAN – 37.98.420.**289**.13.70.01.**05.04.20.01** SEÇ (SON DÖRT KOD HARIÇ OKUL TÜRLERİNDE FARKLILIK GÖSTEREBİLİR)

31 - **Brüt Tutar** – BU KISMA ÖDENEĞİNİZİN TOPLAM TUTARINI GİRİN

32 - SAĞ TARAF “**Detay İşlemler**” KISMINI AÇARAK “+ **Kesinti Ekle**” TIKLA

- 33 - KESİNTİ SATIRINDA “Kesinti Türü” “DİĞER” - “Kesinti Alt Türü” “OKUL PANSİYONLARI HESABINA AKTARIM” - “Kesinti Tutarı” KISMINA BRÜT TUTARIN % 88’İNİ YAZINIZ.
- 34 - SAĞ TARAF “Detay İşlemler” KISMINI AÇARAK YİNE “+ Kesinti Ekle” TIKLA
- 35 - KESİNTİ SATIRINDA “Kesinti Türü” “DİĞER” - “Kesinti Alt Türü” “PANSİYON % 12’LERİ” - “Kesinti Tutarı” KISMINA BRÜT TUTARIN % 12’SİNİ YAZINIZ.
- 36 - EN ALTTA OLUŞAN SATIRDA BRÜT TUTAR İLE KESİNTİ TUTARI BİRBİRİNE EŞİT, ÖDENMESİ GEREKEN TUTAR İSE 0 (SIFIR) OLMALIDIR.

37 - SAĞ ALT KISIMDAN “Kaydet/Güncelle”

38 - ALT KISIMDAN - İLERİ

39 - AÇILAN **Ödeme Emri Ekleri** SAYFASINDA HERHANGİ BİR İŞLEM YAPMADAN ALT KISIMDAN “İleri” TIKLAYIN

40 - OLUŞTURULAN ÖDEME BELGESİNİ SAĞ ALT KISIMDAN “Onaya Gönder” “Tamam”

41 - BELGE “HARCAMA YETKİLİSİNDE”

42 - HARCAMA YETKİLİSİ MYS’YE GİREREK HARCAMALAR - ÖDEME EMİRLERİ - KISMINDAN İLGİLİ BELGEYİ SEÇİP - “Görüntüle” ARDINDAN SAĞ ALT KISIMDAN “Onayla” HEMEN YANINDAN İSE “Muhasebeye Gönder” TIKLAYARAK İŞLEMİ BİTİRECEK

