

SU FATURASI ÖDEMESİ

MYS – HARCAMALAR– YENİ HARCAMA

1 – Bütçe Yılı – OTOMATİK GELİR – 2021

2 – Ödeme Kaynağı Türü – MERKEZİ YÖNETİM

3 – Ödeme Kaynağı Alt Türü – MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI 4 – İşin Adı – ELEKTRİK FATURASI ÖDEMESİ

5 – İşin Tanımı – ELEKTRİK FATURASI ÖDEMESİ

6 – Öeb Açıklaması –TESİSAT NOLU ABONENİN SON ÖDEME TARİHLİ FATURASI +Yeni Öeb

Açıklaması

7 – Harcama Türü – ABONELİĞE BAĞLI ÖDEME

8 – Harcama Alt Türü – SU ALIMI

9 – Program Türü: TÖM LİSELER İÇİN/ORTAÖĞRETİM - İHOLAR İÇİN/TEMEL EĞİTİM

10 – Alt Program Türü: MESLEK LİSELERİ İÇİN/MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM –

GENEL LİSELER İÇİN/GENEL ORTAÖĞRETİM – DİN ÖĞRETİMİNE BAĞLI OKULLAR İÇİN/DİN ÖĞRETİMİ

11 – Faaliyet Türü: MESLEK LİSELERİ İÇİN/MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİME YÖNELİK EĞİTİM VE ÖĞRETİM

HİZMETLERİ – GENEL LİSELER İÇİN/GENEL ORTAÖĞRETİME YÖNELİK EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ

İMAM HATİP LİSELERİ İÇİN/DİN ÖĞRETİMİNE YÖNELİK EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ AİHL İMAM

HATİP ORTAOKULLARI İÇİN/DİN ÖĞRETİMİNE YÖNELİK EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ İHO

12 – Alt Faaliyet Türü: MESLEK LİSELERİ İÇİN/MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL LİSELER İÇİN/ GENEL

ORTAÖĞRETİME YÖNELİK EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ İMAM HATİP LİSELERİ İÇİN/DİN ÖĞRETİMİ
AİHL İMAM HATİP ORTAOKULLARI İÇİN/DİN ÖĞRT. İHO

13 – Bütçe Tertibi-Kullanılabilir Ödenek +Ekle

14 – 37.266.410.8453.13.70.01.03.02

(SON İKİ KOD HARIÇ DİĞER OKUL TÜRLERİNDE FARKLILIK

GÖSTEREBİLİR)

15 – Ödenek Kontrol – ÖDENEĞİNİZ EKRANA YANSIMIŞ OLMALIDIR – ÖDENEK YOKSA DEVAM ETMEYİNİZ

16 – Ön Ödeme Türü – ÖN ÖDEME YOK

17 – Görüntüleme Yetkisi – İSTEĞİNİZE GÖRE SEÇİNİZ

18 – Kaydet/Güncelle – Kaydet

19 – ALTTAN – İLERİ

20 – SAĞ ALT – ÖDEME EMRİ OLUŞTUR

21 – AÇILAN SAYFADAN “Ödeme Emri Tür Kodu” KISMINA “ABONELİĞE BAĞLI ÖDEME” - “Ödeme Yöntemi

Kodu” İSE “HAZİNE İÇİNDEN YURTIÇI HESABA ÖDEME” SEÇİLEREK – Kaydet/Güncelle – Kaydet 22

– ALTTAN – İLERİ

23 – SOL ÜSTTEN – “Harcama Alt Türü” – SU ALIMI

24 – Hak Sahibi Bilgileri SATIRINDA Ödeme Yapılacak Kişi/Kurum KISMINA SU HİZMETİNİ ALDIĞINIZ

ŞİRKETİN VERGİ KİMLİK NUMARASINI YAZ - BÜYÜTEÇ SİMGESİNİ TIKLA

25 – MAVİ EKRANDA ŞİRKETİN ADI GELDİ

26 – İBAN KISMINDAN ŞİRKETİN İBANINI SEÇİNİZ. DİĞER KISIMLAR BOŞ KALSIN

27 – Ödeme Emri Detay Bilgileri SATIRINDAN Alt Faaliyet MESLEK LİSELERİ İÇİN/MESLEKİ VE TEKNİK

EĞİTİM GENEL LİSELER İÇİN/GENEL ORTAÖĞRETİME YÖNELİK EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ İMAM

HATİP LİSELERİ İÇİN/ DİN ÖĞRETİMİ AİHL İMAM HATİP ORTAOKULLARI İÇİN/DİN ÖĞRETİMİ İHO

28 – SAĞ TARAF “İşlemler” KISMINI AÇARAK “+ Ödeme Kalemi Ekle” TIKLA

29 – AÇILAN DETAY KISMİNİN “Ödeme Kalemi Türü” KISMINDAN – “SU ALIMLARI” KISMİNİ SEÇ

30 – Bütçe Tertibi KISMINDAN – 37.266.410.8453.13.70.01.03.02.20.01 SEÇ (SON DÖRT DÖRTKOD HARIÇ

OKUL TÜRLERİNDE FARKLILIK GÖSTEREBİLİR)

31 – Brüt Tutar – BU KISMA KDV VERGİSİ DÂHİL TOPLAM TUTARINIZI GİRİN

32 –SU FATURALARINDA DAMGA VERGİSİ KEŞİNTİSİ YAPILMADIĞI İÇİN KEŞİNTİ EKLEMENİZE GİZ. 33 – SAĞ

ALT KISIMDAN “Kaydet/Güncelle” 34 – ALT KISIMDAN – İLERİ

35 – AÇILAN Ödeme Emri Ekleri SAYFASINDA HERHANGİ BİR İŞLEM YAPMADAN ALT KISIMDAN “İleri”

TIKLAYIN

36 – OLUŞTURULAN ÖDEME BELGESİNİ SAĞ ALT KISIMDAN “Onaya Gönder” “Tamam”

37 – BELGE “HARCAMA YETKİLİSİNDE” – HARCAMA YETKİLİSİ MYS'YE GİREREK HARCAMALAR – ÖDEME

EMİRLERİ – KISMINDAN İLGİLİ BELGEYİ SEÇİP – “Görüntüle” ARDINDAN SAĞ ALT KISIMDAN “Onayla”

HEMEN YANINDAN İSE “Muhasebeye Gönder” TIKLAYARAK İŞLEMİ BİTİRECEK