

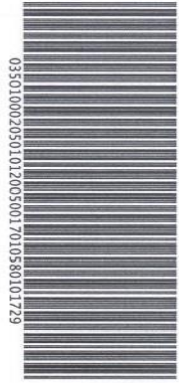
SGK PRİM ÖDEMESİ(ÖĞRENCİ SİGORTALARI)

MYS HARCAMALAR KISMINDAN – “YENİ HARCAMA” TIKLA

- 1 - **Ödeme Kaynağı Türü** – MERKEZİ YÖNETİM
- 2 - **Ödeme Kaynağı Alt Türü** – MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
- 3 - **İşin Adı KISMINA** “ÖĞRENCİ SİGORTA PRİM ÖDEMESİ” YAZ
- 4 - **İşin Tanımı KISMINA DA** “ÖĞRENCİ SİGORTA PRİM ÖDEMESİ” YAZ
- 5 - **“+Yeni ÖEB Açıklaması”** TIKLA, ÖRNEĞİN “ARALIK 2020 DÖNEMİ ÖĞRENCİ SİGORTA PRİMLERİ” YAZ, “EKLE” TIKLA
- 6 - **Harcama Türü** – PERSONEL GİDERİ
- 7 - **Harcama Alt Türü** – DİĞER PERSONEL GİDERİ
- 8 - **Program Türü** – ORTAÖĞRETİM
- 9 - **Alt Program Türü** – MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
- 10 - **Faaliyet Türü** – MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİME YÖNELİK EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ
- 11 - **Alt Faaliyet Türü** – MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
- 12 - **Bütçe Tertibi-Kullanılabilir Ödenek-Ekle** – 13.....01.02.4 “ÖDENEK SORGULA” TIKLA – KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖRÜNDÜĞÜNDE (SIFIR VEYA EKSI DE OLABİLİR)
- 13 - **Ön Ödeme Türü** – ÖN ÖDEME YOK
- 14 - **Görüntüleme Yetkisi** – İSTEDİĞİNİZİ SEÇİN
- 15 - KAYDET - KAYDET
- 16 - ALT KISIMDAN “İLERİ”
- 17 - ÖDEME EMRİ BELGESİ OLUŞTUR
- 18 - AÇILAN SAYFADAN “**Ödeme Emri Tür Kodu**” PERSONEL GİDERİ “**Ödeme Yöntemi Kodu**” HAZİNE_ÜZERİNDEN_YURTIÇI_HESABA_ ÖDEME
- 19 - KAYDET - KAYDET
- 20 - ALTTAN – İLERİ
- 21 - **Harcama Alt Türü** – SGK ÖDEMESİ (YASAL KESİNTİLER DIŞINDAKİ HER TÜRLÜ SGK ÖDEMESİ)
- 22 - **Ödeme Yapılacak Kişi/Kurum** SATIRINDA BULUNAN VERGİ KİMLİK NUMARASI KISMINA OKULUNUZUN VERGİ KİMLİK NUMARASINI YAZ TIKLA

BU KISIMDA MAL MÜDÜRLÜKLERİNDE FARKLILIKLAR VAR. BAZI MAL MÜDÜRLÜKLERİ HAK SAHİBİ OLARAK SGK NİN VERGİ KİMLİK NUMARASI VE İBANININ GİRİLMESİNİ İSTİYOR. MAL MÜDÜRLÜKLERİNİZLE İLETİŞİME GEÇEREK KENDİ DURUMUNUZA GÖRE İŞLEM YAPIN.

- 23 - OKULUNUZUN (SGK’NİN) ADI GELDİ – MAVİ EKLAN İÇİNDEKİ “KALEM” SİMGESİNE TIKLAYARAK
- 24 - İBAN KISMINA OKULUNUZUN (SGK’NİN) İBANINI YAZARAK “+ YENİ İBAN EKLE” TIKLA (DAHA ÖNCE EKLENDİYSE İŞLEM YAPMAYIN.)
- 25 - İBAN KISMINDAN OKULUNUZUN (SGK’NİN) İBANINI SEÇ
- 26 - **Alt Faaliyet** – MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
- 27 - **SAĞ ÜST “İşlemler” “+Detay Ekle”**
- 28 - ALTTA AÇILAN KISIN SAĞINDAN “**Detay İşlemler**” AÇ “+ **Ödeme Kalemi Ekle**” TIKLA
- 29 - ÖDEME KALEMİ TÜRÜNDEN “SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ – GEÇİCİ PERSONEL” SEÇ
- 30 - BÜTÇE TERTİPİ – 02.4.10.01
- 31 - BRÜT TUTAR – TOPLAM PRİM TUTARINIZI YAZINIZ. (Biz bu noktada SGK E-BİLDİRGE sisteminden çıkardığımız raporların toplam tutarını gösteren ayrı bir birleştirme formu hazırlıyoruz.)
- 32 - SAĞ ÜST “**Detay İşlemler**” DEN “**Kesinti Ekle**” TIKLA
- 33 - KESİNTİ TÜRÜ – SGK
- 34 - KESİNTİ ALT TÜRÜ – AŞAĞIDAKİ SGK-E BİLDİRGEDEN ALINMIŞ BELGE ÜZERİNDEN GİDECEK OLURSAK KESİNTİ TÜRLERİNDEN 1 NUMARADA GÖRÜNEN “KISA VADELİ SİGORTA KOLLARI PRİMİ (İŞVEREN-İŞÇİ) SEÇİLEREK “KESİNTİ TUTARI” KARŞISINDA TUTARI (172,53) YAZINIZ. 32 VE 33 NUMARALI BASAMAKLARI BELGEDE GÖRÜLEN “GENEL SAĞLIK SİGORTASI PRİMİ” İÇİN TEKRARLAYINIZ



ADRES: KEMALPAŞA-İZMİR Dış kapı no: İç kapı no:
İZMİR
Kullanıcı / Makine No : WWWSYST / WEB -50
Sıra No / Fiş numarası : 1373 / 08.06.2018-WEB -1373
Sicil No : 114110101027511703510-66/000
Unvanı : LÜTFÜ ÜRKMEZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
SGM(kod-ad) : 21-SGK KEMALPAŞA SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ
BELGE KABUL TARİHİ : 08.06.2018
AİT OLDUĞU YIL / AY : 2018/05

No	AÇIKLAMA	PRİME ESAS KAZANÇ TUTARI	PRİM ORANI %	PRİM TUTARI
1	KISA VADELİ SİGORTA KOLLARI PRİMİ	17.253,30	1,00	172,53
2	GENEL SAĞLIK SİGORTASI PRİMİ	17.253,30	5,00	862,67
TOPLAM PRİM				1.035,20

BİZDE BU BELGEDEN 4 ADET ÇIKIYOR. TAMAMINDA "KISA VADELİ SİGORTA KOLLARI PRİMİ" VAR. İKİSİNDE İSE "GENEL SAĞLIK SİGORTASI PRİMİ" VAR. BU PRİMLERİN TOPLAMLARINI ALARAK TUTAR KISMINA GİRİNİZ. YAPTIĞINIZ BU KESİNTİLERİN TUTARI DAHA ÖNCE YAZMIŞ OLDUĞUNUZ BRÜT TUTAR (30 NUMARALI BASAMAK) İLE AYNI OLMALIDIR.

35 - ÖDENMESİ GEREKEN TUTAR 0 (SIFIR) OLMALI

36 - SGK İŞYERİ SİCİL NO GİR (OKULUNUZUN SGK NUMARASINI GİRİN (numara 26 haneli olmalıdır. "/-“ işaretlerini yazmadan numaraları sonuna kadar yazınız.)

37 - SAĞ ALT - KAYDET/GÜNCELLE

38 - ALT TARAFTAN- İLERİ

39 - DÖKÜMAN EKLEME EKSPANINDA İŞLEM YAPMAYINIZ

40 - ALT TARAFTAN- İLERİ

41 - SAĞ ALT - ONAYA GÖNDER

HARCAMA YETKİLİSİNE GİDEN BELGE YETKİLİ TARAFINDAN

42 - HARCAMALAR - ÖDEME EMİRLERİ - İLGİLİ BELGEYİ İŞARETLEYEREK "ONAYLA"

43 - MUHASEBEYE GÖNDER

44 - ÖDEME EMRİ YAZDIR (2 ADET)

ÖDEME EMRİ BELGESİNDEKİ İLGİLİ YERLER İLGİLİ KİŞİLERCE İMZALANIP MÜHÜRLENDİKTEN SONRA BİLDİRGELERİNİZ, ÖDEME EMRİ VE MANUEL OLARAK HAZIRLAYACAĞINIZ TESLİM TESELLÜM (İnternette var) BELGELERİ İLE BİRLİKTE MAL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖTÜRÜNÜZ.