

# ÖĞRENCİ HARÇLIKLARI ÖDEMESİ

MYS – HARCAMALAR – YENİ HARCAMA

- 1 – “Bütçe Yılı” – OTOMATİK GELİR – 2021
- 2 – “Ödeme Kaynağı Türü” – MERKEZİ YÖNETİM
- 3 – “Ödeme Kaynağı Alt Türü” – MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BÜTÇESİ
- 4 – “İşin Adı” – ÖĞRENCİ HARÇLIKLARI ÖDEMESİ
- 5 – “İşin Tanımı” – ÖĞRENCİ HARÇLIKLARI ÖDEMESİ
- 6 – “Öeb Açıklaması” – ..... LİSESİ OCAK 2021 DÖNEMİ ÖĞRENCİ HARÇLIKLARI ÖDEMESİ +Yeni Öeb Açıklaması
- 7 – “Harcama Türü” – ÖĞRENİM GİDERİ
- 8 – “Harcama Alt Türü” – BURS, HARÇLIK, HARÇ VEYA DİĞER SOSYAL YARDIMLAR
- 9 – “Program Türü” TÜM LİSELER İÇİN/ORTAÖĞRETİM - İHOLAR İÇİN/TEMEL EĞİTİM
- 10 – “Alt Program Türü” MESLEK LİSELERİ İÇİN/MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM – GENEL LİSELER İÇİN/GENEL ORTAÖĞRETİM – DİN ÖĞRETİMİNE BAĞLI OKULLAR İÇİN/DİN ÖĞRETİMİ
- 11 – “Faaliyet Türü” MESLEK LİSELERİ İÇİN/MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİME YÖNELİK EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ – GENEL LİSELER İÇİN/GENEL ORTAÖĞRETİME YÖNELİK EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ İMAM HATİP LİSELERİ İÇİN/DİN ÖĞRETİMİNE YÖNELİK EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ AİHL İMAM HATİP ORTAOKULLARI İÇİN/DİN ÖĞRETİMİNE YÖNELİK EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ İHO
- 12 – “Alt Faaliyet Türü” MESLEK LİSELERİ İÇİN/MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL LİSELER İÇİN/ GENEL ORTAÖĞRETİME YÖNELİK EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ İMAM HATİP LİSELERİ İÇİN/DİN ÖĞRETİMİ AİHL
- İMAM HATİP ORTAOKULLARI İÇİN/DİN ÖĞRT. İHO
- 13 – Bütçe Tertibi-Kullanılabilir Ödenek Ekle
- 14 – 37.98.420.**287**.13.70.01.**05.04** (SON İKİ KOD HARİÇ DİĞER OKUL TÜRLERİNDE FARKLILIK GÖSTEREBİLİR)
- 15 – Ödenek Kontrol – ÖDENEĞİNİZ EKRANA YANSIMIŞ OLMALIDIR – ÖDENEK YOKSA DEVAM ETMEYİNİZ 16 – Ön Ödeme Türü – ÖN ÖDEME YOK
- 17 – Görüntüleme Yetkisi – İSTEĞİNİZE GÖRE SEÇİNİZ
- 18 – Kaydet/Güncelle – Kaydet
- 19 – ALTTAN – İLERİ
- 20 – AÇILAN EKRANIN SAĞ ALT KISMINDA BULUNAN “Ödeme Emri Oluştur” TIKLANIR.
- 21 – GELEN EKRANDA “Ödeme Emri Tür Kodu” “ÖĞRENİM GİDERİ” VE “Ödeme Yöntemi Kodunu” “HAZİNE ÜZERİNDEN YURTIÇI HESABA ÖDEME” SEÇİNİZ.
- 22 – AÇIKLAMANIZ İLGİLİ HÜCREYE GELMİŞSE SAĞ ALT KISIMDAN “Kaydet/Güncelle” AÇIKLAMA YOKSA AÇIKLAMA EKLEYEREK “Kaydet/Güncelle” 23 – ALTTAN İLERİ
- 24 – GELEN EKRANDA SOL ÜSTTEN – “Harcama Alt Türü” – “BURS, HARÇLIK, HARÇ VEYA DİĞER SOSYAL YARDIMLAR” SEÇİNİZ
- 25 – “Hak Sahibi Bilgileri” SATIRINDA “Ödeme Yapılacak Kişi/Kurum” KISMINA OKULUNUZUN VERGİ KİMLİK NUMARASINI YAZARAK BÜYÜTEÇ SİMGESİNİ TIKLA
- 26 – MAVİ EKRANDA OKULUNUZUN ADI GELDİ-İBAN KISMINDAN OKULUNUZUN BU ÖDEME İÇİN KULLANDIĞINIZ İBANINI SEÇİNİZ. DİĞER KISIMLAR BOŞ KALSIN
- 27 – “Ödeme Emri Detay Bilgileri” SATIRINDAN “Alt Faaliyet” MESLEK LİSELERİ VE GENEL LİSELER İÇİN/ORTAÖĞRETİMDE PARASIZ YATILI VE ÖĞRENCİ HARÇLIKLARI -İMAM HATİP LİSELERİ İÇİN/ DİN ÖĞRETİMİNDE PARASIZ YATILI VE ÖĞRENCİ HARÇLIKLARI
- 28 –SAĞ TARAF “Detay İşlemler” KISMINI AÇARAK "+ Ödeme Kalemi Ekle" TIKLA
- 29 – AÇILAN DETAY KISMININ “Ödeme Kalemi Türü” KISMINDAN – “YURTIÇI BURSLAR VE HARÇLIKLAR” KISMINI SEÇ
- 30 – Bütçe Tertibi KISMINDAN – 37.98.420.**287**.13.70.01.**05.04.10.01** SEÇ (SON DÖRT KOD HARİÇ OKUL TÜRLERİNDE FARKLILIK GÖSTEREBİLİR)
- 31 –Brüt Tutar – BU KISMA ÖDENECEK TOPLAM TUTARINIZI GİRİN 32 – BU ÖDEMEYE KESİNTİ EKLEMİYORUZ.
- 33 – SAĞ ALT KISIMDAN “Kaydet/Güncelle”
- 34 – ALT KISIMDAN – İLERİ
- 35 – AÇILAN Ödeme Emri Ekleri SAYFASINDA HERHANGİ BİR İŞLEM YAPMADAN ALT KISIMDAN “İleri” TIKLAYIN
- 36 – OLUŞTURULAN ÖDEME BELGESİNİ SAĞ ALT KISIMDAN “Onaya Gönder” "Tamam"
- 37 – BELGE “HARCAMA YETKİLİSİNDE”

**38 - HARCAMA YETKİLİSİ MYS'YE GİREREK HARCAMALAR - ÖDEME EMİRLERİ - KISMINDAN İLGİLİ BELGEYİ SEÇİP - "Görüntüle" ARDINDAN SAĞ ALT KISIMDAN "Onayla" HEMEN YANINDAN İSE "Muhasebeye Gönder" TIKLAYARAK İŞLEMİ BİTİRECEK**

HESABINIZA GEÇEN ÖDENEĞİ İKİ FARKLI ŞEKİLDE ÖĞRENCİLERE DAĞITABİLİRSİNİZ.

1 - TÜM ÖĞRENCİLERİNİZİN HESABI BULUNUYorsa BANKAYA GÖNDERDİĞİNİZ TEXT BELGESİ İLE HESAPLARINA

2 - YETKİLİ KİŞİ PARAYI BANKADAN ÇEKEREK BELGE KARŞILIĞINDA ÖĞRENCİLERİNİZE ELDEN DAĞITABİLİRSİNİZ.